



## PROGRAM APLIKASI KOPERASI SIMPAN PINJAM BERBASIS WEB PADA KOPERASI DITPOLAIRUD POLDAKALSEL

Khairul Ansyari <sup>1</sup>, Muhammad Hendra Sunarya, M.Sc<sup>2</sup>,  
Drs. Priyogie, M.Pd<sup>3</sup>, Ahsanul Haq, M.Si<sup>4</sup>  
Politeknik Negeri Banjarmasin

[ansyariiaja@gmail.com](mailto:ansyariiaja@gmail.com)<sup>1</sup> [hendra@akuntansipoliban.ac.id](mailto:hendra@akuntansipoliban.ac.id)<sup>2</sup> [priyogie@akuntansipoliban.ac.id](mailto:priyogie@akuntansipoliban.ac.id)<sup>3</sup>  
[ahsanul@akuntansipoliban.ac.id](mailto:ahsanul@akuntansipoliban.ac.id)<sup>4</sup>

### ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat program aplikasi koperasi simpan pinjam berbasis web pada koperasi Ditpolairud Polda Kalimantan Selatan. Koperasi simpan pinjam pada dasarnya merupakan koperasi yang bergerak dibidang simpanan dan pinjaman untuk memenuhi kebutuhan dan keperluan ekonomi anggotanya. Koperasi simpan pinjam memberikan manfaat berupa pemberian pinjaman kepada para anggotanya.

Kata Kunci : Aplikasi, Koperasi, Simpan Pinjam

### ABSTRACT

*The purpose of this study is to create a web-based cooperative savings and loan application program at the Ditpolairud Polda South Kalimantan cooperative. A savings and loan cooperative is basically a cooperative engaged in savings and loans to meet the economic needs and requirements of its members. A savings and loan cooperative provides benefits in the form of loans to its members.*

*Keywords: Application, Cooperative, Savings and Loan*

### Article History

Received: Agustus 2024  
Reviewed: Agustus 2024  
Published: Agustus 2024

Plagirism Checker No 234

Prefix DOI : Prefix DOI :  
10.8734/Kohesi.v1i2.365

Copyright : Author

Publish by : Kohesi



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

## A. PENDAHULUAN

Keadaan ekonomi zaman sekarang terbilang tidak stabil. Ketidakstabilan juga turut terjadi pada golongan masyarakat menengah, termasuk itu para pegawai negeri. Mereka tidak bisa hanya mengandalkan gaji pada awal bulan, karena kebutuhan ekonomi yang cenderung meningkat. Keberadaan Koperasi Simpan Pinjam Ditpolairud Polda Kalimantan Selatan merupakan solusi dalam pemecahan masalah kebutuhan pegawai, khususnya Pegawai pada Ditpolairud Polda Kalsel. Koperasi Simpan Pinjam ini berperan dalam melayani para pegawai Polda Kalsel yang mengajukan pinjaman.

Selama menjalankan tugas pokoknya, Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel telah menggunakan teknologi komputer, namun hanya menggunakan aplikasi Microsoft Excel dan belum menggunakan aplikasi sistem informasi yang menggunakan database. Pencatatan pengelolaan simpan pinjamnya dilakukan dengan mengetik kembali data- data simpan pinjam



yang telah dicatat di buku besar, kemudian data disimpan dalam bentuk file excel, dicetak dan disimpan dalam bentuk berkas-berkas.

Kelemahan lain dari sistem lama yang digunakan di Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel adalah untuk melihat data simpanan, pinjaman dan cicilan, anggota harus datang langsung ke kantor Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel. Hal ini menyebabkan prosesnya memakan waktu yang lama sehingga tidak efektif dan efisien. Tak hanya itu, untuk pembuatan laporan keuangan (simpanan, pinjaman dan cicilan anggota) juga memakan waktu yang lama karena bendahara harus mengumpulkan kembali berkas-berkas simpanan, pinjaman dan cicilan lalu merekapnya menjadi sebuah laporan untuk diserahkan kepada ketua koperasi.

Dengan banyaknya kelemahan yang dihadapi oleh sistem lama, maka penerapan sistem informasi dalam sebuah perusahaan dapat mengoptimalkan biaya operasional yang dikeluarkan dan dapat mengefektifkan jumlah tenaga kerja yang dimiliki. Pembuatan Program Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel diharapkan dapat mempermudah dan mengatasi kelemahan pada sistem terdahulu.

## **B.METODE PENELITIAN**

Penelitian ini untuk mempermudah dan mengatasi kelemahan pada sistem terdahulu berupa kurangnya efisiensi dan efektivitas. Pendekatan dilakukan dengan penelitian terapan. Penelitian terapan adalah metodologi yang digunakan untuk memecahkan masalah praktis dunia modern, baik masalah praktis dari individu atau kelompok sehingga riset ini dirancang untuk menjawab pertanyaan spesifik yang bertujuan memecahkan masalah praktis bukan untuk memperoleh pengetahuan. Jenis penelitian yang digunakan penulis dalam penelitian tentang sistem informasi koperasi berbasis web menggunakan php pada koperasi Ditpolairud Polda Kalsel.

## **C. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **Koperasi Simpan Pinjam**

Simpanan pada Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel terbagi menjadi tiga yaitu simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela. Simpanan pokok adalah simpanan dana yang diterima saat pertama kali anggota mendaftarkan diri sebagai anggota koperasi. Simpanan wajib adalah simpanan dana yang harus dilakukan anggota dalam jangka waktu tertentu dan jumlah tertentu. Simpanan sukarela adalah simpanan dana anggota yang tidak ditentukan waktu dan jumlahnya.

Pinjaman pada Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel adalah fasilitas pinjaman yang diberikan oleh Koperasi Ditpolairud polda kalsel kepada anggotanya, ini merupakan salah satu layanan utama yang disediakan koperasi untuk memenuhi kebutuhan anggotanya. Jenis pinjaman yang diberikan koperasi Ditpolairud Polda Kalsel tidak hanya berupa pinjaman uang, tapi bisa juga berbentuk pengadaan barang seperti kendaraan pribadi dan peralatan elektronik.

Menurut UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 44 berbunyi Koperasi yang kegiatan usahanya menghimpun dan menyalurkan dana (koperasi simpan pinjam) wajib mempunyai izin usaha dari pemerintah. Dalam Pasal 45 Koperasi simpan pinjam hanya dapat melayani anggota koperasi.



## **Struktur Organisasi Koperasi Simpan Pinjam**

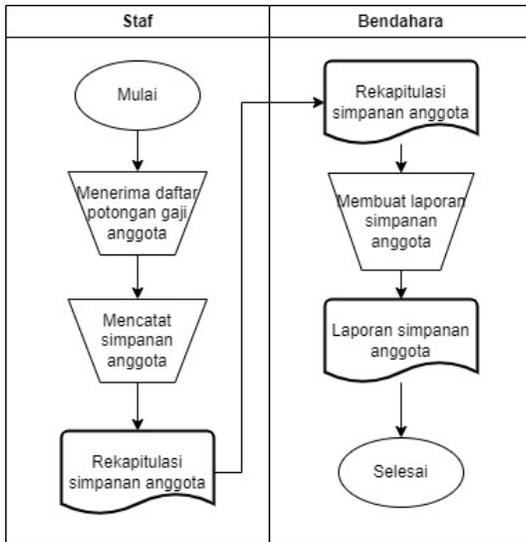
1. Ketua
  - a) Memimpin rapat
  - b) Mengawasi strategi jangka panjang dan kebijakan koperasi
  - c) Mengambil keputusan
  - d) Mewakili koperasi didalam maupun diluar koperasi
  - e) Menerima konsultasi dari anggota koperasi
  - f) Mengevaluasi kinerja petugas koperasi
2. Bendahara
  - a) Bertanggung jawab atas manajemen keuangan koperasi
  - b) Menyiapkan laporan keuangan berkala
  - c) Memastikan koperasi mematuhi semua peraturan keuangan yang berlaku
  - d) Mengarsip berkas-berkas penting koperasi
3. Staf
  - a) Melakukan tugas operasional sehari-hari koperasi seperti pelayanan anggota, penanganan transaksi, dan administrasi umum
  - b) Menyediakan informasi kepada anggota mengenai produk dan layanan koperasi
  - c) Menjaga catatan anggota dan melakukan update data anggota secara berkala
  - d) Melakukan tugas lain sesuai dengan kebutuhan operasional koperasi

## **Jaringan Prosedur Simpanan Koperasi**

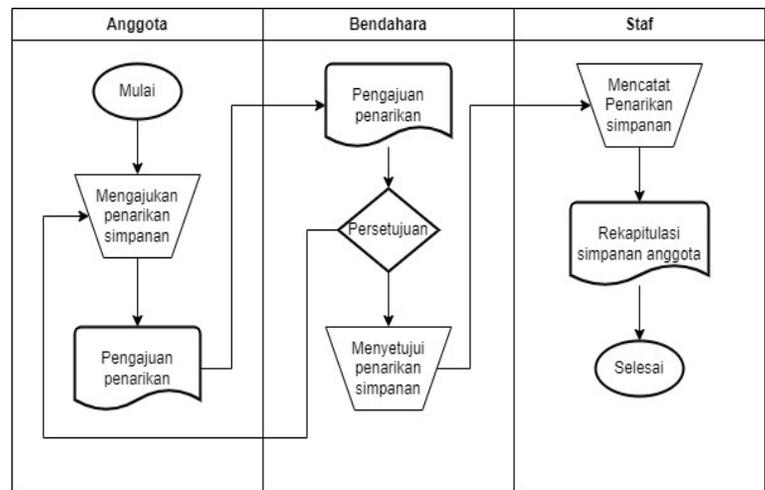
1. Prosedur anggota baru  
Prosedur ini merupakan proses pendaftaran anggota koperasi, calon anggota harus bekerja minimal enam bulan di Ditpolairud Polda Kalsel dan mengisi surat pernyataan sebagai persyaratan anggota baru.
2. Prosedur simpanan anggota  
Prosedur ini merupakan proses penyetoran dana simpanan anggota ke rekening koperasi sesuai dengan kebijakan koperasi yang ditetapkan.
3. Prosedur penarikan simpanan  
Anggota dapat menarik simpanan mereka sesuai dengan kebutuhan mereka, dengan mengajukan permohonan penarikan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
4. Prosedur pencatatan simpanan anggota  
Prosedur ini merupakan proses pembuatan laporan simpanan anggota, bendahara koperasi akan mengumpulkan bukti pemotongan gaji dan rekapitulasi simpanan anggota sebagai dasar pembuatan laporan simpanan anggota.

### Bagan Alir Simpanan dan Penarikan Anggota

Gambar 1.0 Bagan alir simpanan anggota



Gambar 1.2 Bagan alir penarikan simpanan anggota



Sumber : Koperasi Ditpolairud Polda Kalse

### Jaringan Prosedur Pinjaman Koperasi

1. Prosedur pengajuan pinjaman anggota

Prosedur ini merupakan proses pengajuan pinjaman anggota, jika anggota memiliki pinjaman sebelumnya maka anggota tidak dapat melakukan pengajuan pinjaman.

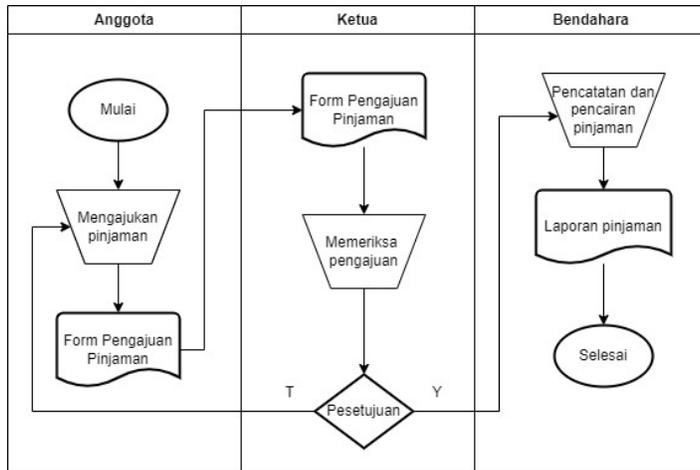
2. Prosedur pembayaran angsuran anggota

Prosedur ini merupakan proses pencatatan pembayaran angsuran anggota terhadap pinjamannya dalam jangka waktu tertentu.

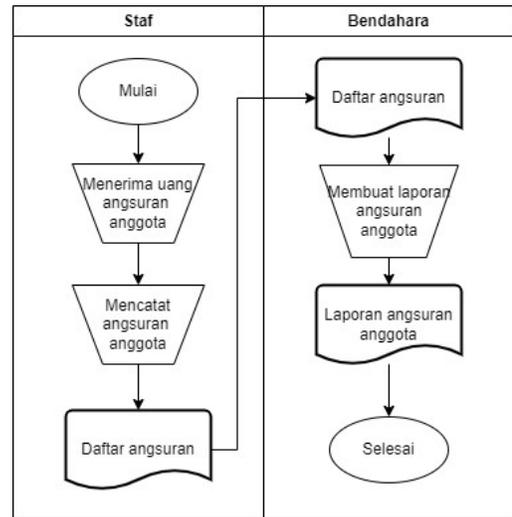


### Bagan Alir Pengajuan dan Angsuran Anggota

Gambar 2.1 Bagan alir pengajuan pinjaman



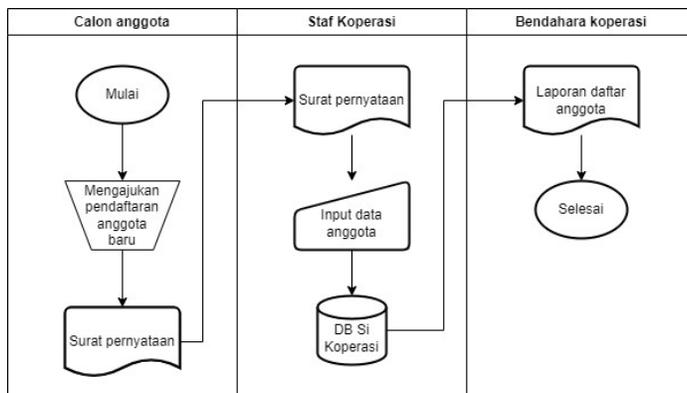
Gambar 2.2 Bagan alir angsuran anggota



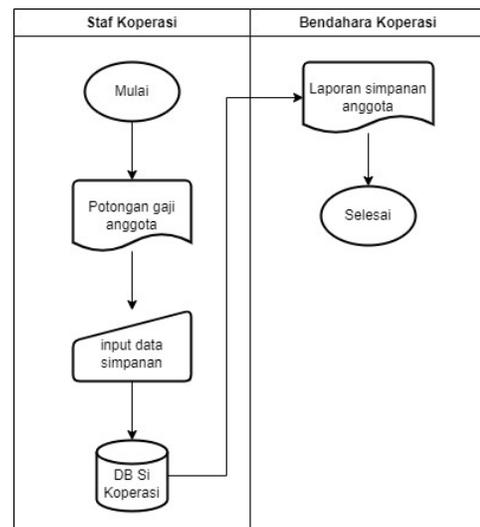
Sumber : Koperasi Ditpolairud Polda Kalsel

### Bagan Alir Simpanan dan Penarikan Anggota yang disarankan

Gambar 1.3 Bagan alir simpanan anggota yang disarankan



Gambar 1.4 Bagan alir penarikan simpanan yang disarankan

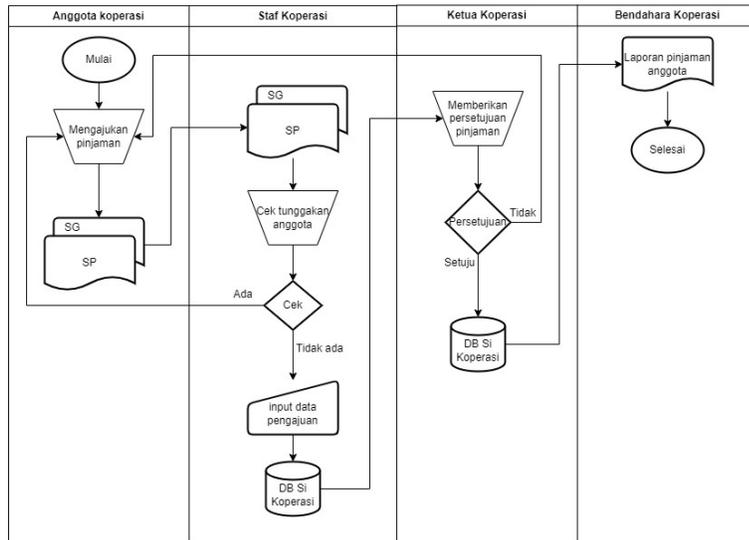


Sumber : Penulis



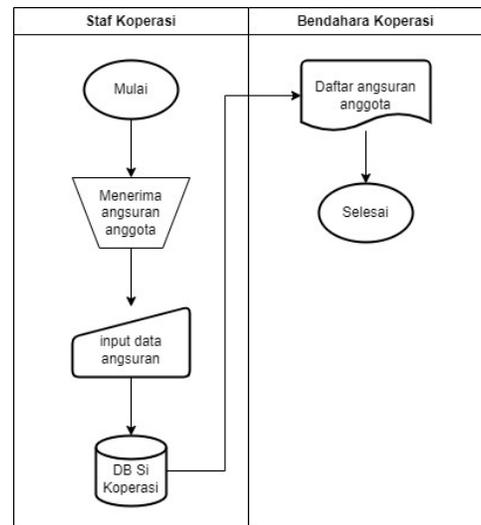
### Bagan Alir Pengajuan dan Angsuran Anggota yang disarankan

Gambar 2.3 Bagan alir pengajuan pinjaman yang disarankan



Keterangan :  
 SP = Surat pengajuan pinjaman  
 SG = Slip gaji anggota

Gambar 2.4 Bagan alir angsuran anggota yang disarankan



### Diagram Konteks

Diagram konteks dapat menggambarkan bahwa bagian apa saja yang berhubungan dengan sistem informasi koperasi simpan pinjam. Dalam sistem ini yang terlibat adalah staf koperasi, bendahara koperasi, dan ketua koperasi. Staf koperasi bertugas untuk memasukkan data transaksi ke dalam sistem seperti pengajuan pinjaman, pembayaran angsuran, pembayaran simpanan, dan penarikan simpanan. Bendahara koperasi bertugas untuk memasukkan data anggota, jenis simpanan, dan jenis pinjaman ke dalam sistem. Ketua koperasi bertugas memberikan persetujuan atas pengajuan pinjaman anggota dan ketua koperasi dapat mencetak laporan anggota, laporan simpanan, laporan pinjaman, dan laporan angsuran.

Gambar 3.1 Diagram konteks





## Hasil Desain User Interface

### 1. Staf Koperasi

- Login

Gambar 4.1 UI Login



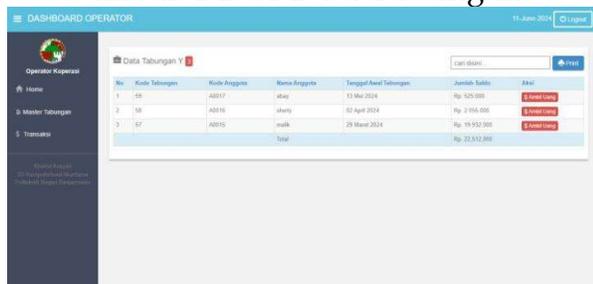
- Dashboard

Gambar 4.2 UI Dashboard



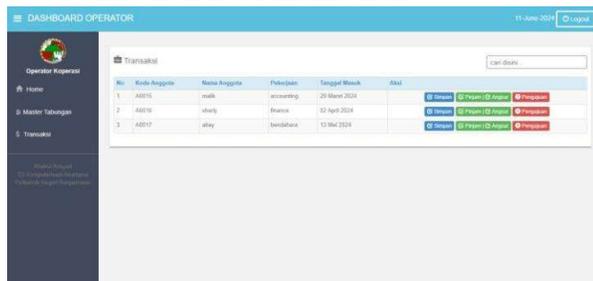
- Data tabungan

Gambar 4.2 UI Data Tabungan



- Transaksi

Gambar 4.4 UI Transaksi





- Penarikan Simpanan  
Gambar 4.4 UI Penarikan Simpanan

DASHBOARD OPERATOR 11-Juni-2024 Logout

Operator Koperasi

19.932.000 ambil uang sisa uang \$ Ambil Uang

No	Kode Ambil	Kode Anggota	Nama Anggota	Kode Tabungan	Besar Ambil	Tanggal Ambil
1	3	A0015	malik	57	Rp. 100.000	11 Mei 2024
2	2	A0015	malik	57	Rp. 100.000	11 Mei 2024
3	1	A0015	malik	57	Rp. 100.000	10 Mei 2024
Total					Rp. 300.000	

- Form Simpanan Anggota  
Gambar 4.5 UI Form Simpanan Anggota

DASHBOARD OPERATOR 11-Juni-2024 Logout

Operator Koperasi

Transaksi Simpanan

Kode Anggota: A0015

Nama Anggota: malik

rekening: rekening

rekening: accounting

Jenis Simpanan: simpanan

Besar Simpanan:

User Email: Operator Koperasi

Tanggal Email: 1 Januari 1970

Simpan

- Form Pengajuan  
Gambar 4.6 UI Form Pengajuan

DASHBOARD OPERATOR

Operator Koperasi

Home

Master Tabungan

Transaksi

Tambah Pengajuan

Kode Pengajuan: 9

Tanggal Pengajuan: 06/11/2024

Kode Anggota: A0015

Jenis Pinjaman: pinjaman

Besar Pinjam:

Tambah Kembali



- Form Angsuran  
Gambar 4.7 UI Form Angsuran

DASHBOARD OPERATOR

Operator Koperasi

Transaksi Angsuran

Kode Anggota: A0017

Nama Anggota: abay

Kode Pinjam: 75

Tanggal Pinjam: 13 Mei 2024

Besar Pinjam: 1.000.000

Lama Angsur: 5

Angsuran: 204.000

Angsuran Ka: 5

User Entry: Operator Koperasi

Tanggal Angsur: 2024-06-11

Angsur

## 2. Bendahara koperasi

- Data Anggota  
Gambar 4.8 UI Data Anggota

DASHBOARD BENDAHARA

11-June-2024

Bendahara Koperasi

Data Anggota Aktif

No	Kode Anggota	Nama Anggota	TTL	Pekerjaan	Tanggal Masuk	Status	Aksi
1	A0015	realb	berjamaah, 12 Mar 2005	accounting	29 Maret 2024	aktif	Detail
2	A0016	sheryl	berjamaah, 04 Maret 2002	Finance	02 April 2024	aktif	Detail
3	A0017	abay	berjamaah, 28 Oktober 2010	Bendahara	13 Mei 2024	aktif	Detail

- Data Simpanan  
Gambar 4.9 UI Data Simpanan

DASHBOARD BENDAHARA

11-June-2024

Bendahara Koperasi

Laporan Simpanan

No	Nama	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Penarikan	Total Tabungan	Aksi
1	realb	Rp. 10.000	Rp. 120.000	Rp. 20.000.000	Rp. 300.000	Rp. 19.630.000	Detail
2	sheryl	Rp. 10.000	Rp. 40.000	Rp. 2.200.000	Rp. 200.000	Rp. 2.050.000	Detail
3	abay	Rp. 10.000	Rp. 10.000	Rp. 500.000	Rp. 0	Rp. 620.000	Detail
4	Ryes	Rp. 10.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 10.000	Rp. 0	Detail



- Data Arus Kas Peranggota

Gambar 4.10 UI Data Arus Kas Peranggota

Tanggal	Keterangan	Nilai
29 Maret 2024	Simpanan pokok	Rp. 10.000
29 Maret 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
29 Maret 2024	Simpanan sukanda	Rp. 10.000.000
27 April 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
13 Mei 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
13 Mei 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
13 Mei 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
13 Mei 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
21 Mei 2024	Simpanan wajib	Rp. 15.000
25 Mei 2024	Simpanan sukanda	Rp. 10.000.000
05 Juni 2024	Simpanan sukanda	Rp. 2.000
10 Mei 2024	Panarikan	Rp. -100.000
11 Mei 2024	Panarikan	Rp. -100.000
11 Mei 2024	Panarikan	Rp. -100.000
Total Tabungan		Rp. 19.632.000

- Data Pinjaman

Gambar 4.11 UI Data Pinjaman

No	Kode Pinjam	Nama Anggota	Tanggal Pinjam	Tanggal Tempo	Jenis Pinjam	Besar Pinjam	Lama Angsuran	Status	Aksi
1	76	malik	6 Juni 2024	3 November 2024	Pinjaman Biasa	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	View
2	75	ahay	13 Mei 2024	10 Oktober 2024	Pinjaman Biasa	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Belum Lunas	View
3	74	malik	11 Mei 2024	8 Oktober 2024	Pinjaman Biasa	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	View
4	73	ahay	2 April 2024	20 Maret 2025	Pinjaman Menengah	Rp. 10.000.000	12 Bulan	Lunas	View
5	72	malik	30 Maret 2024	27 Agustus 2024	Pinjaman Biasa	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	View
6	71	malik	29 Maret 2024	26 Agustus 2024	Pinjaman Biasa	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	View
7	70	malik	29 Maret 2024	23 Januari 2025	Pinjaman Full	Rp. 1.000.000	10 Bulan	Lunas	View
8	69	malik	29 Maret 2024	23 Januari 2025	Pinjaman Full	Rp. 1.000.000	10 Bulan	Lunas	View

- Data Jenis Simpanan

Gambar 4.12 UI Data Jenis Simpanan

No	Jenis Simpanan	Besar Simpanan	User Emel	Tanggal Emel	Aksi
1	pokok	10.000	Kebca Koperasi	20 Februari 2024	✓ Aktif <span>Info</span>
2	wajib	15.000	Kebca Koperasi	20 Februari 2024	✓ Aktif <span>Info</span>
3	sukanda	0	Kebca Koperasi	20 Februari 2024	✓ Aktif <span>Info</span>



- Data Jenis Pinjaman

Gambar 4.13 UI Data Jenis Pinjaman

No	Kode Pinjaman	Nama Anggota	Tanggal Pinjam	Tanggal Tempo	Jenis Pinjaman	Besar Pinjaman	Lama Angsuran	Status	Aksi
1	76	emk	6 Juni 2024	3 November 2024	Pinjaman Dasar	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
2	75	atay	13 Mei 2024	10 Oktober 2024	Pinjaman Dasar	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Belum Lunas	<a href="#">View</a>
3	74	emk	11 Mei 2024	8 Oktober 2024	Pinjaman Dasar	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
4	73	ahery	2 April 2024	28 Maret 2025	Pinjaman Menengah	Rp. 10.000.000	12 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
5	72	emk	30 Maret 2024	27 Agustus 2024	Pinjaman Dasar	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
6	71	emk	29 Maret 2024	26 Agustus 2024	Pinjaman Dasar	Rp. 1.000.000	6 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
7	70	emk	29 Maret 2024	23 Januari 2025	Pinjaman Full	Rp. 1.000.000	10 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>
8	69	emk	29 Maret 2024	23 Januari 2025	Pinjaman Full	Rp. 1.000.000	10 Bulan	Lunas	<a href="#">View</a>

- Form Jenis Simpanan

Gambar 4.14 UI Form Jenis Pinjaman

Dashboard BENDAHARA

Bendahara Koperasi

Home

Master Data

Laporan

Pengaturan

Khairul Ansyad  
D3 Komputisasi Akuntansi  
Politeknik Negeri Banjarmasin

Edit Data Simpanan \*gunakan huruf kecil

Kode Simpanan  
S0003

Jenis Simpanan  
sukarela

Besar Simpanan  
0

User Entri  
Bendahara Koperasi

Tanggal Entri  
02/28/2024

Edit

- Form Jenis Pinjaman

Gambar 4.15 UI Form Jenis Pinjaman

Dashboard BENDAHARA

Bendahara Koperasi

Home

Master Data

Laporan

Pengaturan

Khairul Ansyad  
D3 Komputisasi Akuntansi  
Politeknik Negeri Banjarmasin

Tambah Data Pinjaman

Kode Pinjaman  
P0005

Jenis Pinjaman

Lama Angsur (bulan)

Maksimal Pinjam

Bunga (%)

User Entri  
Bendahara Koperasi

Tanggal Entri  
2024-06-11

Tambah



### 3. Ketua koperasi

- Data pengajuan

Gambar 4.16 UI Data Pengajuan

No	Kode	Nama Anggota	Tanggal Pengajuan	Besar Pinjaman	Jenis Pinjaman	Status	Tanggal Terima	Aksi
1	5	malik (A0015)	11 Juni 2024	1.000.000	Pinjaman Biasa	Menunggu	05 05/2024	➕ Tolak ➖ Bayar
2	6	malik (A0015)	06 Juni 2024	1.000.000	Pinjaman Biasa	ditolak	06 Juni 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
3	7	shery (A0017)	13 Mei 2024	1.000.000	Pinjaman Biasa	ditolak	13 Mei 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
4	6	shery (A0015)	02 April 2024	10.000.000	Pinjaman Menengah	ditolak	02 April 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
5	5	malik (A0015)	20 Maret 2024	1.000.000	Pinjaman Biasa	ditolak	30 Maret 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
6	4	malik (A0015)	29 Maret 2024	1.000.000	Pinjaman Biasa	ditolak	29 Maret 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
7	2	malik (A0015)	29 Maret 2024	1.000.000	Pinjaman Full	ditolak	29 Maret 2024	➕ Tolak ➖ Bayar
8	1	malik (A0015)	29 Maret 2024	1.000.000	Pinjaman Full	ditolak	29 Maret 2024	➕ Tolak ➖ Bayar

- Laporan Anggota

Gambar 4.17 UI Laporan Anggota

NO	Kode Anggota	Nama	Alamat	Kewajiban	Pekerjaan	Tanggal Masuk	Status
1	A0015	malik	perkarman	Laki-laki	accounting	29 Maret 2024	aktif
2	A0016	shery	aditama	Perempuan	freance	2 April 2024	aktif
3	A0017	shery	selipin	Laki-laki	berkebun	13 Mei 2024	aktif
4	A0018	Piya	aditama	Laki-laki	freance	4 Juni 2024	tidak

- Laporan Simpanan

Gambar 4.18 UI Laporan Simpanan

NO	Nama Anggota	Pokok	Wajib	Sukanya	penarikan	Total Simpanan
1	malik	10.000	120.000	20.000.000	300.000	18.830.000
2	shery	10.000	45.000	2.000.000	200.000	2.055.000
3	shery	10.000	15.000	600.000	0	625.000
4	Piya	10.000	0	0	10.000	0

Totale Rp. 22.412.000



● Laporan Pinjaman  
Gambar 4.19 UI Laporan Pinjaman

NO	Kode Pinjam	Nama Anggota	Tanggal Pinjam	Jenis Pinjam	Besar Pinjam	Lama Angguran	Status
1	76	mek	6 Juli 2024	Pinjaman Biasa	1.000.000	5 Bulan	Lunas
2	75	ahay	13 Mei 2024	Pinjaman Biasa	1.000.000	5 Bulan	Belum Lunas
3	74	mek	11 Mei 2024	Pinjaman Biasa	1.000.000	5 Bulan	Lunas
4	73	shaly	2 April 2024	Pinjaman Menengah	10.000.000	12 Bulan	Lunas
5	72	mek	20 Maret 2024	Pinjaman Biasa	1.000.000	5 Bulan	Lunas
6	71	mek	20 Maret 2024	Pinjaman Biasa	1.000.000	5 Bulan	Lunas
7	70	mek	20 Maret 2024	Pinjaman Full	1.000.000	10 Bulan	Lunas
8	69	mek	20 Maret 2024	Pinjaman Full	1.000.000	10 Bulan	Lunas

#### D. KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa sebelumnya pada koperasi Ditpolairud Polda Kalsel sistem informasinya menggunakan proses pencatatan yang masih sederhana dengan media kertas sehingga sering terjadi kesalahan. Oleh karena itu, sistem ini menyediakan informasi yang lebih efektif dan efisien yaitu transaksi simpanan, pinjaman, angsuran, pengambilan simpanan, dan laporan yang dibutuhkan dalam proses simpan pinjam koperasi Ditpolairud Polda Kalsel

#### DAFTAR PUSTAKA

- MM. Rudyanto Arief. (2011). *"Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL"* CV Andi Offset.
- Mulyadi. (2016). *"Sistem Akuntansi"*. Salemba Empat.
- Marshall B. Romney, Paul John Stenbart (2015). *"Sistem Informasi Akuntansi Edisi 13"*. Salemba Empat.
- Sutanta, Edhy S.T. (2003). *"Sistem Informasi Manajemen Edisi 1"*. Graha Ilmu Jakarta.
- Sugiyono, P. D. (2016). *"Memahami Penelitian Kualitatif dan R&D"*. CV Alfabet.
- H. Hadari Nawawi, H. Mimi Martini.(2005). *"Penelitian Terapan"* Gadjah Mada University Press.
- Yusuf. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif & Penelitian Gabungan*. PrenadamediaGroub.
- Melong Lexy J. (2012). *"Metodologi Penelitian Kualitatif"*. PT Remaja Rosdakarya.
- Dr. Ahmad Subagyo. (2014). *"Manajemen Koperasi Simpan Pinjam"* Mitra WacanaMedia.
- Puspitasari (2017). *"Rancangan bangun sistem informasi koperasi simpan pinjam karyawan berbasis web"*. Jurnal Piral Nusa Mandiri