

PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE UNTUK MENIGGKATKAN KEMAMPUAN TEKNOLOGI PADA GURU SD 50 KOTA BENGKULU

Roki Hidayat¹, Ammar Peto², Habbiburrahman³, Arbi Satria Utama⁴,
Tata Destiana⁵, Evandry Ramadhan⁶

Fakultas Teknik, Universitas Muhammdiyah Bengkulu

rokihidayat2002@gmail.com, Pito.iya32@gmail.com, habib.yolanda1207@gmail.com,
arbisatria.main@gmail.com, tatadestiana7@gmail.com, Evandry@umb.ac.id

Abstrak

Kegiatan pengabdian Masyarakat dalam bentuk pelatihan aplikasi *Microsoft Office* bertujuan untuk meningkatkan keterampilan guru dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office*. Metode pelaksanaan yang digunakan dalam pelatihan ini adalah penyampain materi (Ceramah) dan praktik langsung, yang Dimana memungkinkan peserta untuk memahami konsep dasar sekaligus menerapkannya dalam tugas sehari-hari, Hasil pelatihan menunjukkan bahwa terdapat peningkatan signifikan dalam kemampuan guru dalam mengolah data, serta menyusun materi ajar yang lebih interaktif. Selain itu, antusiasme dan partisipasi aktif peserta menunjukkan bahwa pelatihan ini relevan dengan kebutuhan mereka dalam mendukung pembelajaran berbasis teknologi. Meskipun terdapat tantangan seperti perbedaan tingkat pemahaman peserta dan keterbatasan fasilitas, pelatihan ini tetap berhasil memberikan manfaat yang signifikan dalam meningkatkan kesiapan guru menghadapi era digital. Oleh karena itu, pelatihan lanjutan dan pendampingan berkelanjutan diperlukan untuk memastikan penerapan keterampilan secara optimal dalam proses pembelajaran.

Kata Kunci : *Guru SD, Microsoft Office, Literasi Digital, Teknologi Pendidikan.*

Article history

Received: Maret 2025
Reviewed: Maret 2025
Published: Maret 2025
Plagirism checker no 80
Doi : prefix doi :
[10.8734/musyitari.v1i2.365](https://doi.org/10.8734/musyitari.v1i2.365)

Copyright : author
Publish by : Sindoro



This work is licensed under a [creative commons attribution-noncommercial 4.0 international license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

ABSTRACT

Community service activities in the form of Microsoft Office application training aim to improve teacher skills in using Microsoft Office applications. The implementation method used in this training is the delivery of material (Lectures) and direct practice, which allows participants to understand basic concepts and apply them in daily tasks. The results of the training show that there is a significant increase in teachers' ability to process data, as well as compile more interactive teaching materials. In addition, the enthusiasm and active participation of participants show that this training is relevant to their needs in supporting technology-based learning. Despite challenges such as differences in participants' levels of understanding and limited facilities, this training still managed to provide significant benefits in improving teacher readiness to face the digital era. Therefore, further training and ongoing mentoring are needed to ensure optimal application of skills in the learning process.

Keywords: *Elementary School Teachers , Microsoft Office, Digital Literacy, Educational Technology.*

PENDAHULUAN

Di era globalisasi yang semakin berkembang yang membuat semua manusia harus terus mengikuti perkembangan tersebut, dimana kemajuan teknologi adalah hal yang tidak dapat dicegah dari masa kini. Kemajuan teknologi ini berkembang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Setiap hal baru yang tercipta akan memberikan dampak yang lebih baik untuk kehidupan manusia dan membantu manusia dalam melakukan suatu pekerjaan dengan cara yang lebih. Dalam pembahasan ini teknologi memiliki fungsi yang sangat penting untuk kita mendapatkan beberapa informasi terkini, yang dapat dijalankan langsung oleh para staf guru dan tenaga pendidik disekolah. Teknologi dan informasi dapat dimanfaatkan oleh seluruh masyarakat, dalam dunia pendidikan teknologi dan informasi membantu dalam berjalannya proses pembelajaran disekolah, administrasi dan rekrutmen para staf guru dan tenaga pendidik (Agathia et al., 2024).

Menjadi guru profesional diwajibkan menguasai empat kompetensi yaitu pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian. Salah satunya adalah kompetensi profesional yaitu kemampuan guru dalam menguasai keilmuan secara mendalam. Penguasaan keilmuan secara mendalam harus dibarengi dengan adaptasi terhadap perkembangan. Maka dari itu, salah satu kemampuan profesional guru adalah penggunaan teknologi dan informasi. Kompetensi profesional berupa kemampuan literasi digital guru mempunyai pengaruh terhadap kualitas pembelajaran. Kemampuan literasi digital berupa penggunaan teknologi informasi dan komunikasi menjadi penting pada pembelajaran era digital. Pembelajaran sekarang sudah bergeser menjadi pembelajaran hybrid. Yaitu pembelajaran yang mengkolaborasikan pembelajaran konvensional dengan pembelajaran berbasis digital. Dalam pelaksanaannya kualitas pembelajaran hybrid tidak hanya ditentukan kemampuan guru menguasai teori keilmuannya saja. (Syahroni et al., n.d.).

Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi tidak hanya mendukung guru dalam pembelajaran. Kemampuan penggunaan TIK juga diperlukan guru dalam berbagai bidang pekerjaan non akademik. Sebagai seorang profesional tugas guru tidak hanya mengajar dan mendidik. Tugas guru profesional juga meliputi membimbing, merencanakan, menilai sampai mengevaluasi. Hal ini terkait dengan beberapa fungsi dan peran guru yaitu guru sebagai educator, manager, leader, fasilitator, administrator, inovator, motivator, dinamisator, evaluator, dan supervisor. Namun fakta dilapangan masih banyak guru yang belum menguasai secara benar teknologi informasi dan komunikasi. Guru di semua jenjang masih belum mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses pembelajaran. Lebih dari 60% guru jarang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, dan lebih dari 30% guru sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan sekolah menengah atas kurang menguasai teknologi informasi dan komunikasi (Sangadji, 2024).

Oleh karna itu, dengan dilakukan pengabdian Masyarakat ini berupaya untuk menyelesaikan masalah tersebut. Tujuan pengabdian masyarakat adalah meningkatkan kemampuan teknologi dan komunikasi guru yang diperlukan dalam kegiatan akademik maupun administratif. Fokus utama kegiatan pengabdian adalah pemberian materi dan pelatihan langsung mengenai aplikasi *Microsoft Office* untuk mendukung keberhasilan pekerjaan akademik maupun administrasi guru. Pelatihan penggunaan *Microsoft office* yang dilakukan kepada guru dan staf SDN 50 Bengkulu, dengan hasil yang didapatkan setelah mengikuti pelatihan ini tenaga pendidik telah mampu mengaplikasikan *Microsoft office* untuk memecahkan permasalahan yang ada. Fitur-fitur yang sudah tersedia dalam *microsoft office*

belum optimal digunakan guru untuk mendukung kinerja administratif. Melalui pelatihan pengenalan kembali fitur dalam *Microsoft Office* terbukti mampu memecahkan masalah yang sering dihadapi guru dalam pekerjaan administratif.

Pelatihan ini menyimpulkan mampu meningkatkan pemahaman serta keterampilan guru SD dalam memanfaatkan *Microsoft Office* sebagai sarana pendukung dalam administrasi dan proses pembelajaran. Para peserta pelatihan menunjukkan perkembangan dalam pembuatan dokumen, pengelolaan data menggunakan Excel, serta penyusunan presentasi yang lebih menarik dan efektif. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan pemahaman lebih mendalam mengenai pentingnya literasi teknologi dalam dunia pendidikan, yang diharapkan dapat diterapkan secara berkelanjutan di sekolah masing-masing. Dengan mengikuti pelatihan ini, guru menjadi lebih percaya diri dalam menggunakan teknologi untuk menunjang tugas dan tanggung jawab mereka sebagai pendidik

METODE PENELITIAN

Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dilaksanakan di SDN 50 Kota Bengkulu, pada tanggal 30 Januari s/d 28 Februari dan peserta yang mengikuti yaitu seluruh guru dan staf SDN 50 Bengkulu. Metode pelaksanaan yang digunakan terdiri dari ceramah dan praktek secara langsung. Peserta pelatihan diberikan materi berupa penggunaan *Microsoft Office* dalam mendukung tugas akademik maupun administrasi guru.

Tahapan kegiatan pengabdian ini meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Pada tahapan perencanaan yaitu tim pengabdian melakukan koordinasi kepada pihak sekolah untuk menentukan waktu dan mengali informasi lebih dalam terkait kendala yang dihadapi oleh guru dalam penggunaan teknologi agar materi pelatihan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan dan pengalaman yang sudah dimiliki peserta pelatihan.

Tahapan pelaksanaan dilakukan tim pengabdian dengan pelatihan kepada guru SDN 50 Kota Bengkulu. Dengan memaparkan materi yang telah disusun mengenai *Microsoft Office*, kemudian dilanjutkan dengan praktek langsung mengenai cara pengaplikasian hingga fungsi dari aplikasi *Microsoft Office*. Tahap terakhir adalah evaluasi yang terdiri dari evaluasi proses dan evaluasi hasil pelatihan. Evaluasi proses dilakukan dengan melakukan *review* materi saat akhir pelatihan melalui tanya jawab dan diskusi. Evaluasi hasil dilakukan mengukur pemahaman peserta pelatihan terhadap penyampaian materi pelatihan dan kebermanfaatannya bagi peserta.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dalam bentuk kegiatan berupa pelatihan *Microsoft office* untuk peningkatan kemampuan teknologi guru di SDN 50 Kota Bengkulu yang telah dilaksanakan kurang lebih selama 1 bulan. Pelaksanaan dilakukan secara tatap muka dan praktek. Tujuan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kemampuan guru dalam penggunaan *microsof office* yang dapat tercapai melalui pelaksanaan pelatihan. Pelatihan yang telah dilaksanakan dirasa bermanfaat oleh guru sebagai peserta pelatihan . Materi pelatihan telah disesuaikan dengan kebutuhan guru dan beberapa pelatihan dilakukan dengan tujuan menyelesaikan permasalahan kompetensi guru dalam penggunaan perangkat teknologi. Berikut merupakan materi yang di bahas saat pelaksanaan pelatihan :

a. Aplikasi Pengolahan Angka (*Microsoft Excel*)

Microsoft Excel, atau sering disebut *Excel*, adalah program *spreadsheet* yang dikembangkan dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* untuk sistem operasi *Microsoft Windows* dan *Mac OS*. Program ini menawarkan fitur-fitur seperti kalkulasi dan pembuatan grafik, yang berkat strategi pemasaran agresif dari *Microsoft*, telah menjadikan *Excel* salah satu aplikasi komputer paling populer hingga saat ini. Sejak versi 5.0 dirilis pada tahun 1993, *Excel* telah menjadi program *spreadsheet* yang paling banyak digunakan di platform PC berbasis *Windows* maupun di *Macintosh* berbasis *Mac OS*. Saat ini, *Excel* adalah bagian dari *Microsoft Office System*, dengan versi terbaru, *Excel 2019*, termasuk dalam paket *Microsoft Office 2019*. Fungsi utama *Excel* adalah sebagai aplikasi pengolah angka.

b. Aplikasi Pengolahan Presentasi (*Microsoft Powerpoint*)

Microsoft PowerPoint, atau biasa disebut *PowerPoint*, adalah program komputer untuk membuat presentasi yang dikembangkan oleh *Microsoft* sebagai bagian dari paket aplikasi perkantoran mereka. *PowerPoint* dapat dijalankan pada komputer PC dengan sistem operasi *Microsoft Windows* serta *Apple Macintosh* dengan sistem operasi *Mac OS*, meskipun awalnya dikembangkan untuk sistem operasi *Xenix*. Aplikasi ini sangat populer dan banyak digunakan, terutama di kalangan perkantoran, pebisnis, pendidik, siswa, dan pelatih. Mulai dari *Microsoft Office System 2003*, nama program ini berubah dari *Microsoft PowerPoint* menjadi *Microsoft Office PowerPoint*, namun sejak *Office 2013*, namanya disederhanakan menjadi *PowerPoint*. Versi terbaru, *PowerPoint 2019*, adalah versi 16 yang termasuk dalam paket *Microsoft Office 2019*. Aplikasi ini digunakan untuk membuat presentasi dalam bentuk slide, mengajar, dan membuat animasi sederhana.

Pelatihan yang telah dilaksanakan, dapat disampaikan dengan baik dan mendapatkan respons positif dari para peserta. Kegiatan ini di ikuti oleh seluruh guru SD

yang memiliki tingkat pemahaman yang berbeda terhadap penggunaan teknologi dalam pembelajaran. Berdasarkan pelatihan yang telah dilaksanakan, didapati hasil peningkatan pemahaman guru terhadap *Microsoft Office*. Peserta menunjukkan peningkatan keterampilan seperti, mengolah data dengan Microsoft exel, termasuk penggunaan fungsi SUM, AVERAGE, dan IF, serta membuat presentasi interaktif dengan animasi dan tamlate yang lebih menarik.

Pelatihan ini telah terlaksana secara signifikan dalam meningkatkan literasi digital guru SD, khususnya dalam meningkatkan efisiensi administrasi serta efektivitas penyampaian materi ajar. Sebelum mengikuti pelatihan, banyak guru mengalami kendala dalam mengelola data dan menyajikan materi dalam format digital yang menarik. Namun, setelah pelatihan, mereka menjadi lebih siap dalam menghadapi tantangan pembelajaran berbasis teknologi.



Gambar 1. Penyampain Materi

Pelatihan menggunakan metode ceramah secara langsung dan dilanjutkan dengan praktek. Setelah sesi ceramah atau penyampaian metaeri, kegiatan selanjutnya yaitu mengimplentasikan materi yang sudah disampaikan (Permata et al., 2021). Peserta diberikan tugas prakek seperti mengolah data, dan Menyusun presentasi, pada saat pelaksanaan kegiatan prektek tim memberikan bimbingan langsung dan memberi kesempatan sesi tanya jawab untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi peserta.



Gambar 2. Praktek Lansung

KESIMPULAN

Dari Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertema tentang pemanfaatan teknologi bagi guru-guru SD Negeri 50 Kota Bengkulu dapat disimpulkan dari hasil kegiatan pelatihan *Microsoft Office* yang berperan penting dalam meningkatkan literasi digital guru. Para guru sudah memiliki keterampilan yang lebih dalam mengoperasikan *Microsoft Office*, dan peningkatan efisiensi dalam administrasi serta efektivitas dalam penyampaian materi ajar Selain itu, tingginya partisipasi dan keterlibatan aktif peserta selama pelatihan menegaskan bahwa program ini sangat relevan dan dibutuhkan dalam menunjang tugas mereka sehari-hari. Meskipun terdapat beberapa kendala seperti perbedaan tingkat pemahaman peserta dan keterbatasan perangkat, pelatihan ini tetap berhasil meningkatkan kesiapan guru dalam menerapkan pembelajaran berbasis teknologi.

Saran untuk perbaikan kegiatan pelatihan yaitu, perlu mempersiapkan terlebih dahulu materi dan soal prektek yang lebih terstruktur sehingga para guru dapat fokus dan mengembangkan penguasaan materi yang sedang dipelajari. Melakukan pendampingan bagi guru setelah pelatihan guna memastikan implementasi dapat diperoleh untuk para peserta, kemudian diharapkan pelatihan dapat terus berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agathia, C., Rulia Sitepu, D., & Wahyuni, S. (2024). UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN GURU DAN SISWA DALAM PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE DI SD NEGERI 057218 SAWIT HULU. In *Jurnal Serunai Administrasi Pendidikan* (Vol. 13, Issue 1). doi: <https://doi.org/10.37755/jsap.v13i1.1255>
- Muin, A. A., Hafiz, A., Karyadiputra, E., Yusa Rahman, F., Pratama, S., Setiawan, A., Islam, U., Arsyad, K. M., & Banjarmasin, A. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Digital Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru dalam Membuat Media Pembelajaran Di SDN Tabing Rimbah 2. *ABDINE: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 193-198.
- Permata, E., M, Y. R. D., Irwanto, & Fatkhurrohman, M. (2021). Pelatihan Komputer Microsoft Office dan Media Pembelajaran Animasi untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SDIT Al Muhajirin. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(2), 413-420. doi: [10.31849/dinamisia.v5i2.5265](https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i2.5265)
- Rachmi, & Putri, D. E. (2024). *Tranformasi Pendidikandi Era Digital Tantangan dan Peluang*. doi: <https://doi.org/10.62504/6y4qb169>

- Sangadji, S. P. (2024). PENINGKATAN KEMAMPUAN TEKNOLOGI GURU SEKOLAH DASAR MELALUI PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE. *Pattimura Mengabdi : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 290-294. doi: 10.30598/pattimura-mengabdi.1.4.290-294
- Syahroni, M., Ratna, T. P., Hapsari, N., & Shalima, I. (n.d.). *Pelatihan Microsoft Office Guna Meningkatkan Kemampuan Teknologi Guru Dalam Administrasi Pendidikan*. 02(4), 2022. doi: 10.37905/dikmas.2.4.1045-1052.2022
- Ulva, A. F., Yulisda, D., Putra Fhonna, R., Fitria, R., & Rijal, H. (2023). Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Teknologi Informasi Guru SD IT Al-Alaq Dewantara Aceh Utara dalam Penggunaan Software Microsoft Office. *I-Com: Indonesian Community Journal*, 3(2), 665-675. doi: 10.33379/icom.v3i2.2545
- Wahyuni, H. (2024). TRANSFORMASI PENDIDIKAN: PERAN TEKNOLOGI DIGITAL DALAM MENDUKUNG EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI ERA DIGITALISASI. *Pendas : Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, Volume 8 No. 3 September 2024. doi: 10.23969/jp.v9i2.14888